

E-learnings

Training Burgerschap

- Introductie burgerschap
- Stemmen
- Diversiteit
- Inburgeren

Training Omgaan met geld

- Munt- en briefgeld
- Inkomsten en uitgaven
- Rekenen met geld
- Sparen
- Je pinpas
- Contactloos betalen
- Betalen met Ideal
- Loon en uitkering

Training Bed opmaken

- Introductie bed opmaken

Training De was

- Introductie de was
- Wassen
- Strijken
- Vouwen
- Drogen

Training Het milieu en ik

- Wat is het milieu?
- De moestuin
- Afval scheiden

Training Problemen oplossen

- Introductie problemen oplossen
- Problemen opmerken en bespreken
- Hulp bieden
- Hulp vragen
- Omgang met tegenslag

Training Bediening

- Bediening in de horeca
- Ontbijt/brunch/lunch
- Borrel
- Diner

Training Werkruimtes

- Introductie werkruimtes
- Inrichten van werkruimtes
- Werkruimtes schoonhouden
- Tafels dekken
- Koffiehoek

Training Professioneel schoonmaken

- Professioneel schoonmaken
- Vloeren schoonmaken

Training Algemeen onderhoud

- Introductie algemeen onderhoud?
- Lampen verwisselen
- Cv-ketel ontluften
- Afvoer onstoppen

Training Klusvaardigheden

- Omgaan met elektrisch gereedschap
- Deurklink vastzetten
- Rookmelder batterij vervangen
- Gebruik verlengkabels
- Omgaan met handgereedschap

Training Activiteiten organiseren

- Feestdagen
- Evenementen en feesten organiseren

Training Voor jezelf opkomen

- Wat is voor jezelf opkomen
- Nee zeggen
- Vertrouwen in jezelf
- Weerbaarheid

Training Solliciteren

- CV en solliciteren

Training Vrijwilligerswerk

- Wat is vrijwilligerswerk?

Training Sectoren

- Werken als assistent dienstverlening en zorg
- Sector zorg en welzijn
- Facilitaire en dienstverlenende sector
- Schoonmaaksector

Training Samenwerken

- Introductie samenwerken
- Samenwerken in duo's
- Samenwerken in teams
- Werkoverleg en vergaderen
- Afspraken maken en nakomen
- Feedback krijgen
- Feedback geven
- Omgaan met collega's

Training Cursussen

- Basiscursus schilderen
- Fotograferen met je smartphone

Training Gezonde voeding

- Introductie gezonde voeding
- Speciale dieetwensen
- Gezond eten
- Eetgewoonten

Training Zelfverzorging

- Persoonlijke verzorging
- Uiterlijke verzorging
- Ziek zijn en beter worden

Training Cursussen

- Basiscursus schilderen
- Fotograferen met je smartphone

Training Veilig wonen

- Symbolen en etiketten
- Brandveiligheid

Training Sport en hobby

- Wat is een hobby?

Training Digitale veiligheid

- Veilig internetten

Training Social media

- Introductie social media
- Persoonlijke gegevens beschermen

Training Communicatie

- Introductie communicatie
- Een boodschap overbrengen
- Verbale communicatie
- Non-verbale communicatie
- Praatje maken
- Taalgebruik aanpassen
- Luisteren, samenvatten en doorvragen
- Luisteren
- Verschillende soorten vragen
- Mening geven
- Interesse tonen

Training Omgang met elkaar

- Attent zijn
- Complimenten geven
- Omgangsvormen
- Respectvol omgaan met de ander
- Omgaan met andere culturen

Training Schoonmaken nat

- Tafels en stoelen afnemen
- Vloeren dwielen
- Ramen zemen
- Toiletruimte schoonmaken

Training Schoonmaken droog

- Opruimen
- Tafels en stoelen rechtzetten
- Vloer vegen

Training Werknemersvaardigheden

- Introductie werknemersvaardigheden
- Arbeidshouding en prestatie
- Verantwoordelijkheid
- Motivatie
- Initiatief tonen
- Op tijd komen
- Werkplek opruimen
- Systematisch werken
- Werkplanning maken
- Timemanagement
- Positieve en negatieve houding

Training Gastheerschap

- Gasten ontvangen
- Afscheid nemen van de gast
- Wensen van de gast achterhalen
- Voor je werk aan de telefoon
- Gasten doorverwijzen
- Informatie verstrekken

Training bedrijfsorganisatie

- Wat doet mijn bedrijf?
- Wie werkt er binnen mijn bedrijf?
- Vakjargon op de werkplek
- Bedrijfscultuur
- Mijn werkplek
- Werkgever, werknemer

Training Veilig en gezond werken

- Introductie veilig en gezond werken
- Zorgvuldig omgaan met materiaal
- Arbo
- Ontruiming
- Brand
- Persoonlijke beschermingsmiddelen
- Werkhouding
- Pauze en vakantie

Training Afspraken en regels

- (Bedrijfs)regels
- HACCP
- Milieuregels
- Ziekte en verzuim

Training Functie en taken

- Introductie functie en taken
- Jouw functie
- Instructies krijgen
- Reageren op instructies
- Kwaliteit leveren

Training Formulieren en rapporteren

- Je werkdag afsluiten
- Mondelinge rapportage
- Schriftelijke rapportage

Training Privacy

- Introductie privacy
- Privacy van een ander

