

AFSCHRIFT
van de akte van statutenwijziging
Stichting Academie voor Zelfstandigheid

de dato 19 februari 2019

verleden voor
mr. Saskia Laseur-Eelman,
notaris te Amsterdam



**AKTE VAN STATUTENWIJZIGING
STICHTING ACADEMIE VOOR ZELFSTANDIGHEID**

Heden, negentien februari tweeduizend negentien, verschijnt voor mij, mr. Saskia Laseur-Eelman, notaris te Amsterdam: -----

mevrouw mr. Johanna Maria Remmers, geboren te Berkel-Enschoot op éénendertig augustus negentienhonderd negentig, met kantooradres 1081 KM Amsterdam, Jachthavenweg 121.

De verschenen persoon verklaart dat: -----

- het bestuur van de stichting: **Stichting Academie voor Zelfstandigheid**, statutair gevestigd te gemeente Amersfoort, met adres: 3818 LA Amersfoort, Berkenweg 11, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer: 09182197 (hierna te noemen: de "**stichting**") op elf februari tweeduizend negentien met inachtneming van statutaire voorschriften heeft besloten de statuten van de stichting geheel te wijzigen, alsmede om de verschenen persoon te machtigen deze akte te doen passeren, van welke besluiten blijkt uit een document dat aan deze akte zal worden gehecht (*Bijlage*); -----
- de raad van toezicht van de stichting op dertien februari tweeduizend negentien het voormelde besluit tot statutenwijziging heeft goedgekeurd, van welke goedkeuring blijkt uit een document dat aan deze akte zal worden gehecht (*Bijlage*); -----
- de statuten van de stichting laatstelijk zijn vastgesteld bij akte van statutenwijziging, verleden op zestien augustus tweeduizend zeventien voor notaris mr. Saskia Laseur-Eelman. -----

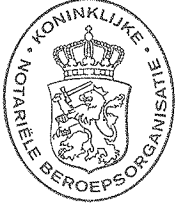
Ter uitvoering van vermelde besluiten verklaart de verschenen persoon, handelend als vermeld, de statuten van de stichting algeheel te wijzigen en ten gevolge daarvan vast te stellen als volgt: -----

STATUTEN -----

Begripsbepalingen -----

Artikel 1 -----

1. In de statuten wordt verstaan onder "schriftelijk": per post, per e-mail of via enig ander elektronisch communicatiemiddel, waarmee het mogelijk is een bericht te verzenden dat leesbaar en reproduceerbaar is, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld. -----
2. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, sluit een verwijzing naar een begrip of woord in het enkelvoud een verwijzing naar de meervoudsvorm van dit begrip of woord in en omgekeerd. -----
3. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, sluit een verwijzing naar het



mannelijke geslacht een verwijzing naar het vrouwelijke geslacht in en omgekeerd. ----

Naam, zetel en algemeen nut -----

Artikel 2 -----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Academie voor Zelfstandigheid**. -----
2. De stichting heeft haar zetel in de gemeente Amersfoort. -----
3. De stichting beoogt een algemeen nut beogende instelling te zijn en heeft geen winstoogmerk. -----

Doel en middelen -----

Artikel 3 -----

1. De stichting heeft ten doel, met inachtneming van het op veertien juli tweeduizend zestien door Nederland geratificeerde verdrag van de Verenigde Naties inzake de rechten van personen met een handicap, zonder discriminatie en op basis van gelijke kansen, het (doen) bieden van onderwijs aan personen met een handicap, met als doelen: -----
 - a. de volledige ontwikkeling van het menselijk potentieel en het gevoel van waardigheid en eigenwaarde en de versterking van de eerbiediging van mensenrechten, fundamentele vrijheden en de menselijke diversiteit; -----
 - b. de optimale ontwikkeling door personen met een handicap van hun persoonlijkheid, talenten en creativiteit, alsmede hun mentale en fysieke mogelijkheden, naar staat van vermogen; -----
 - c. het in staat stellen van personen met een handicap om effectief te participeren in een vrije maatschappij; en -----
 - d. het verminderen van maatschappelijke kosten en het bevorderen van maatschappelijk welzijn, -----en voorts al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. -----
2. De stichting tracht haar doel te verwezenlijken door: -----
 - a. het - zelf of door andere organisaties - (doen) bieden van onderwijs en training aan mensen met een beperking in leren en in functioneren ter bevordering van hun participatie naar vermogen op de vlakken leren, werken en burgerschap; ---
 - b. het bevorderen van (toegang tot) structureel bekostigd en landelijk goed georganiseerd initieel volwassenenonderwijs, dat zich als 'vangnet en springplank' richt op maatschappelijke participatie met duurzaam erkende diplomering of certificering met praktijkverklaringen of het verwerven van een passende maatschappelijke positie met training van taken; -----
 - c. het vergaren en overdragen van kennis omtrent het voorgaande; en -----
 - d. al hetgeen kan bijdragen aan het realiseren van het doel van de stichting. -----
3. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door schenkingen, legaten, erfstellingen, subsidies en donaties, alsmede andere verkrijgingen. Het vermogen van de stichting dient ter verwezenlijking van het doel van de stichting. Geen natuurlijk persoon noch een rechtspersoon kan over het vermogen van de stichting beschikken als ware het zijn eigen vermogen. -----



4. De stichting mag niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van haar doelstellingen. Het is echter wel toegestaan om verkregen vermogen in stand te houden als een erflater of schenker zulks heeft bepaald. -----
5. Het bestuur is bevoegd erfstellingen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving te aanvaarden en eventueel te verwerpen. -----

Organisatie -----

Artikel 4 -----

1. De stichting kent als orgaan het bestuur. -----
2. Het bestuur kan besluiten tot het instellen van (advies)raden en/of (advies)commissies. Indien een raad of commissie wordt ingesteld, is het bestuur bevoegd een reglement vast te stellen ten behoeve van die raad en/of commissie. ----

Bestuur; samenstelling, benoeming, schorsing en ontslag, belet en ontstentenis -----

Artikel 5 -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit één bestuurder. Slechts de statutair te gemeente Amersfoort gevestigde stichting: **Stichting 's Heeren Loo Zorggroep**, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer: 41190166 (hierna te noemen: "**s Heeren Loo**") kan tot bestuurder worden benoemd. -----
2. 's Heeren Loo benoemt de bestuurder. De bestuurder wordt door 's Heeren Loo geschorst en ontslagen. -----
3. De bestuurder kan voorts worden geschorst en ontslagen door de rechtbank in de in de wet omschreven gevallen en op de daar voorgeschreven wijze. -----
4. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. -----
5. In geval van ontstentenis of belet van de bestuurder berust het bestuur van de stichting tijdelijk bij één of meer door 's Heeren Loo aan te wijzen natuurlijke personen dan wel rechtspersonen -----
6. Indien de bestuurder ontbreekt en daarin niet binnen drie maanden door 's Heeren Loo in het bestuur wordt voorzien, kan de rechtbank in de vervulling van de vacature voorzien op de in de wet voorgeschreven wijze, zonder dat de tweede volzin van lid 1 van dit artikel van toepassing is. Een door de rechtbank benoemde bestuurder defungeert indien en per het moment dat 's Heeren Loo alsnog in de vervulling van de vacature voorziet. -----
7. De bestuurder ontvangt geen bezoldiging, middellijk noch onmiddellijk. -----

Bestuur; taken en bevoegdheden -----

Artikel 6 -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Bij de vervulling van zijn taken en bevoegdheden richt het bestuur zich naar het doel en het belang van de stichting. -
2. Het bestuur bepaalt het beleid, stelt de financiële richtlijnen vast en heeft de eindverantwoordelijkheid voor de dagelijkse leiding. -----
3. Binnen de grenzen van de wet en deze statuten richt het bestuur zich naar het beleid van de groep waarvan de stichting deel uitmaakt en waarvan 's Heeren Loo aan het



- hoofd staat, en houdt het bestuur rekening met de belangen van die groep. -----
4. Het bestuur is slechts met voorafgaande goedkeuring van 's Heeren Loo bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. -----
Op het ontbreken van de in dit lid bedoelde goedkeuring van 's Heeren Loo kan tegen derden een beroep worden gedaan. -----
Indien en voor zover het bestuur van de stichting wordt gevormd door 's Heeren Loo is voornoemde goedkeuring niet vereist. -----

Bestuur; besluitvorming -----

Artikel 7 -----

Besluiten van het bestuur worden schriftelijk genomen. Van de wijze van besluitvorming alsmede de vastlegging van de besluiten kunnen door het bestuur regels worden opgesteld en vastgelegd in een reglement. -----

Bestuur; vertegenwoordiging -----

Artikel 8 -----

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. -----
2. Het bestuur kan aan de directeur en/of één of meer andere personen een algemene of beperkte volmacht verlenen om de stichting te vertegenwoordigen. De gevolmachtigde vertegenwoordigt de stichting met inachtneming van de grenzen van zijn volmacht. -----

Directeur -----

Artikel 9 -----

1. Het bestuur kan besluiten tot benoeming van een directeur. Het bestuur stelt de titulatuur, het salaris en de verdere arbeidsvoorwaarden van de directeur vast. -----
2. De directeur vervult zijn functie en de daaruit voortvloeiende taken met inachtneming van het door het bestuur vastgestelde taakomschrijving. -----
3. De directeur is belast met de algemene gang van zaken binnen de stichting, de dagelijkse leiding en de voorbereiding en uitvoering van de besluiten van het bestuur. De taken en bevoegdheden van de directeur kunnen nader worden uitgewerkt in een reglement. -----
4. Bij de vervulling van zijn taken en bevoegdheden richt de directeur zich naar het doel en het belang van de stichting en houdt hij rekening met de bijzondere maatschappelijke verantwoordelijkheid van de stichting en de direct bij de stichting betrokken belanghebbenden. De directeur legt verantwoording af aan het bestuur. Een directeur wordt geschorst en ontslagen door het bestuur. -----

Comité van aanbeveling -----

Artikel 10 -----

1. Het bestuur kan besluiten tot instelling van een comité van aanbeveling, bestaande uit personen die vanuit maatschappelijk oogpunt betrokken zijn bij de doelstelling van de stichting. De leden van het comité van aanbeveling worden benoemd en ontslagen



door het bestuur. -----

2. Het bestuur kan een reglement vaststellen, waarin de taak en werkwijze van het comité van aanbeveling nader worden uitgewerkt, alsmede de regels met betrekking tot de samenstelling en werkwijze van het comité van aanbeveling. -----

Reglementen en commissies -----

Artikel 11 -----

1. Het bestuur is bevoegd één of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. Het bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of op te heffen. -----
2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
3. Indien er (advies)raden en (advies)commissies zijn ingesteld, is het orgaan dat de (advies)raad en/of (advies)commissie heeft ingesteld tevens bevoegd een reglement ten behoeve van die raad en/of commissie vast te stellen. -----

Boekjaar en jaarstukken -----

Artikel 12 -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanige aantekeningen te houden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend. -----
3. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit worden door het bestuur een balans en een staat van baten en lasten over het afgelopen boekjaar opgemaakt. Het bestuur stelt tevens een bestuursverslag op over het afgelopen boekjaar. -----
4. Het bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de in lid 3 van dit artikel bedoelde jaarstukken over te gaan, deze laten onderzoeken door een door het bestuur aan te wijzen accountant, die daarover verslag uitbrengt aan het bestuur. -----
5. De jaarstukken worden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar door het bestuur vastgesteld en ten blijke daarvan door de bestuurder ondertekend. Ontbreekt de handtekening, dan wordt daarvan onder opgave van reden melding gedaan. -----
6. Het bestuur is verplicht de in de vorige leden van dit artikel bedoelde bescheiden ten minste zeven jaar te bewaren. -----

Actueel beleidsplan, jaarplan en begroting -----

Artikel 13 -----

1. Mede in verband met de continuïteit van de activiteiten stelt het bestuur een (meerjaren)beleidsplan en een jaarplan vast met een bijbehorende begroting. -----
2. Het beleidsplan is in overeenstemming met de statutaire doelstelling en geeft onder meer inzicht in de door de stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze van verwerving van fondsen, het beheer van het vermogen en de besteding daarvan. -----
3. Het bestuur is belast met de uitvoering en de realisatie van de in het beleidsplan opgenomen programma's en activiteiten. Het bestuur stelt het beleidsplan zo nodig bij. -----

Statutenwijziging, juridische fusie en juridische splitsing -----

Artikel 14 -----



1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen, met voorafgaande goedkeuring van 's Heeren Loo. Indien en voor zover het bestuur van de stichting wordt gevormd door 's Heeren Loo, is voornoemde goedkeuring niet vereist. -----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. De bestuurder is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden. -----
3. Het bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister van de Kamer van Koophandel. -----
4. Het hiervoor in dit artikel bepaalde is van overeenkomstige toepassing op het besluit tot juridische fusie en het besluit tot juridische splitsing. -----

Ontbinding en vereffening -----

Artikel 15 -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden, met voorafgaande goedkeuring van 's Heeren Loo. Indien en voor zover het bestuur van de stichting wordt gevormd door 's Heeren Loo, is voornoemde goedkeuring niet vereist. -----
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan, voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. -----
3. De vereffening geschiedt door het bestuur, dan wel door een door het bestuur aan te wijzen (rechts)persoon. -----
4. Een eventueel batig saldo wordt uitsluitend uitgekeerd aan een door het bestuur met voorafgaande goedkeuring van 's Heeren Loo aan te wijzen fiscaal erkende algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling of aan een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een gelijksoortige doelstelling heeft. Indien en voor zover het bestuur van de stichting wordt gevormd door 's Heeren Loo, is voornoemde goedkeuring niet vereist. -----
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende zeven jaar berusten onder een door de vereffenaar(s) aan te wijzen natuurlijk persoon of rechtspersoon. -----

Slotverklaring. -----

Ten slotte verklaart de verschenen persoon, handelend als vermeld, dat per het moment van het van kracht worden van deze statutenwijziging het bestuur van de stichting zal bestaan uit de stichting: **Stichting 's Heeren Loo Zorggroep**, statutair gevestigd te gemeente Amersfoort, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer: 41190166. -----

Slot akte. -----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. -----

Deze akte wordt verleden te Amsterdam op de datum vermeld in de aanhef van deze akte. De zakelijke inhoud van deze akte wordt door mij, notaris, aan de verschenen persoon meegedeeld en toegelicht, waarbij ik, notaris, de verschenen persoon wijs op de gevolgen die uit de inhoud van de akte voortvloeien. De verschenen persoon verklaart ten slotte tijdig van de inhoud van deze akte kennis te hebben genomen en met die inhoud en de beperkte



voorlezing van de akte in te stemmen. -----
Onmiddellijk na voorlezing van ten minste die gedeelten waarvan de wet voorlezing voorschrijft, wordt de akte door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend. -----

(w.g. de verschenen persoon en de notaris)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'L' followed by several loops and a long horizontal stroke at the bottom.